

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО**  
**ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление  
подготовки:**

**51.03.06 Библиотечно-  
информационная  
деятельность**

**Профиль подготовки:  
Квалификация  
выпускника:**

**Библиотечно-информационное  
обслуживание детей и юношества  
бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки.

Преддипломная практика направлена на формирование комплексной компетентности бакалавра по направлению подготовки - 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность, включающей готовность к библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психолого- педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

Преддипломная практика призвана интегрировать приобретённые студентом в ходе обучения знания, умения, владения; закрепить системные связи между отдельными компетенциями для осознания студентом комплексной готовности к профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

**Цель:** углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и закрепление исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; завершение выпускной квалификационной работы.

**Задачами** практики являются:

- закрепить, расширить и углубить полученные студентом теоретические знания по профильным дисциплинам;
- сформировать навык прикладного применения теоретических основ библиотечно-информационной деятельности в практике;

- предоставить возможность сбора, анализа, уточнения и обобщения собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; для апробации результатов самостоятельной научной работы студента;
- развить практические навыки работы по направлению подготовки, конкретизированные с учётом тематики выпускной квалификационной работы;
- воспитать профессиональную дисциплину и умение самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;
- развить личные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности, для интеграции в трудовой коллектив и адаптации к реальным условиям труда;
- практическое закрепление исследовательских, информационных, аналитических и проектных умений в области библиотечной практики; развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе, для проведения локальных исследований;
- развитие профессионального библиотечного мышления, позволяющего осуществлять межпредметный анализ библиотечной деятельности;
- мотивировать и стимулировать саморазвитие выпускника, потребность в дальнейшем совершенствовании профессионального мастерства.

### **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами производственных навыков профессиональной педагогической деятельности,

ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

**Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков исследования библиотечной деятельности.

**Форма проведения практики** – стационарная.

**Место проведения практики.** Производственная научно-исследовательская практика проводится в библиотеках или организациях, имеющих в структуре библиотеку (информационно-библиотечные подразделения), центрах научной и технической информации, органы управления библиотечным делом, научные, образовательные, общественные организации, с которыми МГИК заключил договоры о совместной деятельности, а том числе – об организации на их базе практики.

Преддипломная практика готовит студента для прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы). Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и к преддипломной практике осуществляется в рамках дисциплин, знакомящей с основами научно-исследовательской работы студента, преподаваемой педагогами кафедры библиотечно- информационных наук

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-1 Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки

ПК-2 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию детей и юношества

### **Наименование индикаторов достижения компетенций:**

УК-1.1. – Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения задач научно-исследовательской и практической деятельности.

*Знает:* основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.

*Умеет:* осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; формировать и

аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам профессиональной деятельности; обосновывать и оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.

*Владеет:* навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества.

УК-7.1 – Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни

*Знает:* научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте

*Умеет:* творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

*Владеет:* способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для

физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа

УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта.

*Знает:* основы экономической теории, приемы экономической оценки предлагаемых решений и проектов.

*Умеет:* анализировать экономическую эффективность предлагаемых в ходе научно-исследовательской деятельности решений и проектов.

*Владеет:* методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта.

ОПК-1.1 – Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности и социальной практике.

*Знает:* принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков.

*Умеет:* ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры.

*Владеет:* возможностями социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

*Знает:* стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации

*Умеет:* анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;

проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

*Владеет:* пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики.

ПК-1.1 – Обслуживает пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий

*Знает:* теоретические основы библиотечно-информационной работы; виды и методы информационного поиска; технологии приема и выполнения запросов пользователей с использованием цифровых технологий; методы и технологии поиска по библиографическим описаниям, ключевым словам и предметным рубрикам.

*Умеет:* принимать и уточнять запросы пользователей на библиографическую и фактологическую информацию; осуществлять поиск информации, соответствующей запросу пользователя; использовать методики и информационно-поисковые системы для дифференцированного справочно-библиографического обеспечения профессиональной деятельности

*Владеет:* базовыми знаниями о теории, организации и методах библиографической и информационно-аналитической работы библиотек; пониманием разнообразия библиографических и фактологических запросов пользователей и выполняемой справочной работы; ориентацией в справочных системах и поисковых сервисах крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров и национальных и глобальных сетевых ресурсах.

ПК-2.1 - Обеспечивает дифференцированное библиотечное обслуживание детей и юношества



Знает: теорию библиотечной педагогики и психологии, основы библиотечно-информационного обслуживания детской аудитории, жанры и тенденции развития мировой и отечественной детской литературы, типы и виды детских информационных ресурсов, принципы, методологию и психолого-педагогическую базу библиотечного обслуживания детей и приобщения к чтению, методику формирования медиа-информационной и цифровой грамотности, особенности работы школьной библиотеки.

Умеет: комплектовать фонд детской литературы с учетом возрастных категорий и критериев оценки контента, художественных качеств и культурной значимости детских книг, применять аналитико-синтетические методы обработки документов и организовывать фонды детской литературы, в том числе электронных документов с учетом возрастной классификации, использовать электронные образовательные ресурсы для работы со школьниками.

Владеет: технологией организации комфортной, безопасной среды для обслуживания детей с учетом их возрастных и психолого-педагогических особенностей, методами индивидуальной, групповой и массовой работы по формированию читательской культуры и медиа-информационной грамотности детей, технологиями библиотечной педагогики и сетевого взаимодействия для продвижения детской литературы и приобщению к чтению детской аудитории, этикой профессионального общения с детьми и их родителями.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В результате преддипломной практики студенты должны:

- провести работы, необходимые для апробации результатов исследования и/или создание библиотечно-информационного продукта.

Например,

- создание библиографического пособия, сайта, базы данных, информационно-поисковой системы, статистического или аналитического отчёта, мониторинговой справки и т.п.;

- создание и апробация модели совершенствования технологического или управленческого процесса, системы рекомендаций по её внедрению, разработка элементов документационного обеспечения управления, проектов внутреннего устройства библиотеки, библиотечно-педагогических программ и т.д.;
- внедрение новых решений в различные технологические процессы и участки работы библиотеки, апробация новых форм работы с читателями, библиотечно-информационного обслуживания.
- подготовить выпускную квалификационную работу: подведение итогов, написание текста, оформление.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Общие принципы оценки педагогических результатов преддипломной практики**

Общая оценка успеваемости студента в ходе преддипломной практики складывается путём оценивания уровня сформированности трёх групп компетенций.

### **Общие принципы оценки педагогических результатов преддипломной практики**

Общая оценка успеваемости студента в ходе преддипломной практики складывается путём оценивания уровня сформированности трёх групп компетенций

Интегрированная (УК,ОПК) компетенция, формируемая в процессе преддипломной практики - готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации – оценивается руководителем практики от института в ходе итоговой конференции (защиты практики) – 40% общей оценки

Компетенции, которые должны быть дополнительно укреплены в процессе практики у всех студентов (УК,ОПК) оцениваются в ходе прохождения преддипломной практики (наблюдения, анализа результатов работы, индивидуальных бесед) руководителями практики от базы практики, отражаются в индивидуальной характеристике о результатах прохождения преддипломной практики и обсуждаются с руководителем практики от института в ходе итоговой конференции (защиты практики) – 30% общей оценки

Компетенции, которые в ходе и результате преддипломной практики формируются и закрепляются в зависимости от тематики выпускной квалификационной работы (ПК) оцениваются научным руководителем выпускной квалификационной работы и обсуждается с руководителем практики от института и руководителем практики от базы практики в ходе итоговой конференции (защиты практики) – 30% общей оценки

Этап формирования компетенции	Критерии и показатели сформированности компетенции	Форма контроля сформированности компетенции
Подготовительный этап	<b><i>Умение планировать деятельность по совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов в соответствии с поставленной профессиональной (учебной) целью:</i></b> составил план работы в соответствии с индивидуальным заданием, в котором	Индивидуальное собеседование на установочной конференции

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целесообразно распределил временные ресурсы;</li> <li>- определил теоретико-методические основания и инструментарий, адекватный поставленным задачам;</li> <li>- выявил проблемные позиции в плане и определил возможные пути его корректировки;</li> <li>- оценил свою готовность к реализации плана, выявил пробелы в знаниях и умениях, определил пути их восполнения.</li> </ul>	
Производственный этап	<p><b><i>совершенствование профессиональных знаний и умений, приобретение новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов в соответствии с поставленной профессиональной (учебной) целью:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует, какие знания расширил, закрепил, углубил в ходе преддипломной практики, какие возможности использовал для этого;</li> <li>- осознанно применил на практике теоретические основы библиотечно-информационной деятельности, знания методического характера;</li> <li>- владеет на пороговом уровне всеми видами библиотечно-информационной деятельности в рамках темы выпускной квалификационной работы;</li> <li>- освоил и выполняет правила трудовой дисциплины, успешно интегрировался в трудовой коллектив и адаптировался к условиям профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Характеристика студента от руководителя практики на предприятии; отчетная документация по практике, индивидуальные формы работы</p>
Заключительный этап	<p><b><i>Готовность представлять и критически анализировать результаты собственной деятельности по совершенствованию профессиональных знаний и умений в рамках конкретной задачи:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представил отчёт о проделанной работе, в котором оценил сделанное с точки зрения личного вклада в решение комплекса задач и в реализацию индивидуального задания;</li> <li>- в документации и выступлении дал оценку выполнения индивидуального плана преддипломной практики;</li> <li>- выделил новые навыки реализации библиотечно-информационных процессов, которыми овладел в период преддипломной практики;</li> <li>- выявил направления саморазвития профессиональных компетенций.</li> </ul>	<p>Отчёт по практике Выступление на итоговой конференции, текст ВКР (защита практики)</p>

### **Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)**

<b>Характеристики отчетной документации студента</b>	<b>ОЦЕНКА (ЭЛЕМЕНТ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- в отчёте глубоко раскрыты все необходимые разделы;</li><li>- сделаны полные выводы и обобщения;</li><li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li><li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».</li></ul>	<b>ОТЛИЧНО</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- в отчёте в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;</li><li>- сделаны выводы и обобщения;</li><li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li><li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».</li></ul>	<b>ХОРОШО</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;</li><li>- сделаны неполные выводы;</li><li>- текст отчета оформлен с недочетами;</li><li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.</li></ul>	<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>

### **ВОПРОСЫ СТУДЕНТАМ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для самоанализа по итогам преддипломной практики студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное в профессии Вы узнали за время практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для выпускной квалификационной работы?

7. С какими проблемам Вы столкнулись при апробации результатов своей научно-исследовательской и проектной работы?
8. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
9. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
10. Будут ли использованы результаты Вашей научно-исследовательской и проектной деятельности в работе базы практики?
11. Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?
12. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке специалистов библиотечно-информационной сферы к самостоятельной трудовой деятельности?

## СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Общая оценка успеваемости студента в ходе практики складывается путём оценивания уровня сформированности заявленных компетенций на основе анализа отчётной документации и характера участия студента в итоговой конференции

Компетенции	Критерии оценивания	Показатели оценки	Оценка
УК-1 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	Заданные компетенции сформированы на высоком уровне, программа выполнена	- полностью решены все поставленные задачи; - использованы оптимальные методы и приемы работы, известные из теоретического обучения; - сформированы соответствующие первичные профессиональные умения и навыки;	отлично

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы все необходимые документы;</li> <li>- руководителями (от предприятия и от кафедры) выставлены и прокомментированы отличные оценки;</li> <li>- практикант допустил минимальное количество ошибок.</li> </ul>	
УК-1 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	Заданные компетенции сформированы на среднем уровне, программа выполнена или выполнена не полностью	полностью решены основные задачи, однако студент допустил незначительные фактические, методические, операционные ошибки (ошибки при отборе материала, его структурировании, нечетко подведены итоги, неточные ответы на вопросы во время защиты отчёта), наличие претензий у руководителей и т.д.	хорошо
УК-1 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	Заданные компетенции сформированы на низком уровне, программа выполнена, выполнена не полностью или частично	цели и задачи практики реализованы не полностью, допущены значительные фактические, операционные и методические ошибки, низкая оценка руководителей, не выполнены отдельные учебные действия	удовлетворительно
УК-1 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-5 ПК-1	Заданные компетенции не сформированы, программа не выполнена без уважительной причины	поставленные задачи не решены, практикант допустил грубые фактические и методические ошибки. Выявлены систематические случаи	неудовлетворительно

ПК-2		неявку на практику без уважительной причины и без предупреждения, невыполнение заданий.	
------	--	---	--

**Критерии и показатели оценивания учебно-практической деятельности в ходе практики**

*Доля критериев в общей оценке производственной практики*

№ п/п	Критерии оценки	Доля критерия в общей оценке
1	Сформированность запланированных знаний, учений и навыков	60% оценки
2	Соблюдение трудовой дисциплины	20% оценки
3	Качество оформления отчётной документации	20% оценки

**Критерии оценки отчётной документации по результатам практики**

	Характеристики отчетной документации студента
УК-1 УК-7 УК-9 УК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчёте глубоко раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны полные выводы и обобщения;</li> <li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».</li> </ul>
УК-1 УК-7 УК-9 УК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчёте в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны выводы и обобщения;</li> <li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».</li> </ul>
УК-1 УК-7 УК-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;</li> </ul>



УК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сделаны неполные выводы;</li> <li>- текст отчета оформлен с недочетами;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.</li> </ul>
-------	--

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТИЯ В ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

<b>Характеристики ответа студента</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- свободно владеет понятиями</li> </ul>	ОПК-1 ОПК-5 ПК-1 ПК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- владеет системой основных понятий</li> </ul>	ОПК-1 ОПК-5 ПК-1 ПК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> </ul>	ОПК-1 ОПК-5 ПК-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- частично владеет системой понятий</li> </ul>	ПК-2

### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ЭТАПАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;

- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Индивидуальное задание составляется в ходе установочной конференции, подписывается представителями института и базы практики, прилагается в качестве приложения в отчёт.

Индивидуальный план преддипломной практики составляется на основе индивидуального задания по выбранной тематике выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание разрабатывает руководитель ВКР на основе программы практики с целью приобретения студентом навыков самостоятельного решения управленческих или технологических задач. Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий практики и темы ВКР. Содержание задания в случае необходимости может быть изменено по предложению руководителя с места практики или по заявлению студента.

Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и согласуется с календарным планом-графиком прохождения преддипломной практики. Перечень тематических разделов, рекомендуемых для индивидуального задания, включает:

- 1) составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;
- 2) обоснование целесообразности разрабатываемых вопросов; составление графика проведения работ, выносимых на преддипломную практику.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

***Структура дневника включает:***

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в

соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (в соответствии с календарным графиком практики), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и печатью деканата факультета государственной культурной политики.

***Структура отчета о прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

(список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться листы календарный график практики, анализа, бланки посещения занятий, учебно-методические разработки, конспекты или сценарии занятий, дидактические и презентационные материалы, текст доклада. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

№	Вид выполняемой работы	Форма отчётности
1.	Разработка индивидуального технического задания и календарного плана преддипломной практики (в соответствии с задачей научного исследования магистранта)	Техническое задание, календарный план, утвержденный научным руководителем
2.	Ознакомление с научной деятельностью организации/структурного подразделения, в котором проводится научно-производственная практика, регламентирующей документацией и техникой безопасности	Дневник практики, отчет практики
3.	Проведение апробации результатов научного исследования магистранта в соответствии с техническим заданием	Текст ВКР
4.	Документирование апробации результатов научного	Акт о внедрении, текст ВКР

	исследования магистранта. Подготовка текста дипломной работы	
5.	Защита преддипломной практики	Протокол защиты практики, предзащита ВКР

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Защита преддипломной практики состоит из двух частей:

- 1) Выступление на заседании структурного подразделения или Учёного совета организации-базы практики с докладом о ходе апробации результатов научного исследования (ВКР).
- 2) отчёт о практике на заседании кафедры, представление отчётной документации.

Защита практики документируется (протоколируется) и предполагает оценку работы со стороны членов кафедры.

По результатам анализа подготовленной документации и результатам защиты практики представляется акт о внедрении результатов научно-исследовательской деятельности студента магистратуры в практику, оформляемый организацией-базой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме экзамена, проводимого в виде защиты отчета по практике. Общая оценка успеваемости студента в ходе производственной практики складывается путём оценивания уровня сформированности заявленных компетенций на основе анализа отчётной документации и характера участия студента в итоговой конференции .

Оценка практики студентов дается в ходе защиты практики на заседании кафедры библиотечно-информационных наук (итоговой кафедральной конференции).

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии (членов

кафедры и представителей баз практики).

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами кафедры на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

#### **ВОПРОСЫ СТУДЕНТАМ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для самоанализа по итогам преддипломной практики студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное в профессии Вы узнали за время практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?

6. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для выпускной квалификационной работы?
7. С какими проблемам Вы столкнулись при апробации результатов своей научно-исследовательской и проектной работы?
8. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
9. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
10. Будут ли использованы результаты Вашей научно-исследовательской и проектной деятельности в работе базы практики?
11. Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?
12. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке специалистов библиотечно-информационной сферы к самостоятельной трудовой деятельности?